



PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

ASPEK PENDIDIKAN



LPMI ITBM BALIK DIWA
Institut Teknologi Dan Bisnis Maritim
Balik Diwa

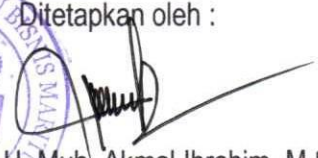


LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STANDAR SELEKSI MAHASISWA BARU

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MARITIM BALIK DIWA

KODE DOKUMEN ITBM.SPMI-03- STBA-01	NOMOR EDISI 02	TANGGAL TERBIT 27 September 2023	TANGGAL REVISI -
Proses	Penanggungjawab		
	Nama / Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Muh. Ikhsan Idrus, S.Pi., M.Si Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal		
Pemeriksaan	Heriansah, S.Pi., M.Si Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan, Ketenagaan dan Kerumahtanggaan		
Persetujuan	Dr. Ir. H. Awaluddin, S.P., M.Sc Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Pengajaran		
Pengendalian	Muh. Ikhsan Idrus, S.Pi., M.Si Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal		

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa	Ditetapkan oleh :  Prof. Dr. H. Muh. Akmal Ibrahim, M.Si NIK. 81EO21.A.I-01
--	--

1. VISI, MISI, DAN TUJUAN ITBM BALIK DIWA

A. VISI

Menjadi perguruan tinggi unggul dalam mengembangkan sumberdaya insani berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya, terutama yang menunjang industri perikanan dan kelautan berkelanjutan

B. MISI

- Menyediakan insan terdidik yang unggul, profesional dan berkarakter entrepreneur dibidang perikanan dan kelautan.
- Berpartisipasi aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang unggul terutama dalam bidang perikanan dan kelautan berbasis bisnis maritim.
- Mentransformasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berbasis hasil riset untuk peningkatan kualitas kehidupan bangsa secara berkelanjutan.
- Mengembangkan jaringan untuk dapat bersinergi dengan perguruan tinggi lain, industri, masyarakat, dan pemerintah dalam menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

C. TUJUAN

- Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berintegritas, berbudi luhur, berilmu, cakap, kreatif, inovatif, mandiri, demokratis dan bertanggungjawab serta mampu menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni pada bidang kemaritiman.
- Memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang unggul bagi kebutuhan pembangunan nasional, regional dan internasional.
- Memberikan kontribusi terhadap solusi alternatif permasalahan nasional dan internasional dalam bidang perikanan, kelautan dan kemaritiman.
- Mewujudkan ITBM Balik Diwa sebagai sumber pertumbuhan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam menunjang industrialisasi serta pembangunan perikanan dan kelautan yang berkelanjutan.

2. Rasionalisasi Standar Seleksi Mahasiswa Baru

- Standar seleksi, penerimaan dan registrasi ulang mahasiswa baru jalur reguler, alih jenjang, rekognisi pembelajaran lampau dan program magister merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi mahasiswa baru yang diterima telah sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan oleh ITBM Balik Diwa.
- Standar seleksi, penerimaan dan registrasi ulang mahasiswa baru jalur reguler, alih jenjang, rekognisi pembelajaran lampau dan program magister sebagai pedoman bagi calon mahasiswa baru dan seluruh unsur yang terlibat dalam proses penerimaan mahasiswa baru di lingkungan ITBM Balik Diwa.
- Terkoordinasinya tim pelaksana penerimaan mahasiswa baru yang

terlibat dalam layanan penerimaan mahasiswa baru.

- Terkontrolnya proses penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal ITBM Balik Diwa.

3. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Mencapai Standar Seleksi Mahasiswa Baru

- Rektor
- Wakil Rektor bidang Pendidikan dan Pengajaran
- Wakil Rektor bidang Administrasi Umum, Keuangan, Ketenagaan, dan Kerumahtanggaan
- Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan dan Alumni
- Wakil Rektor bidang Kemintraan dan Pemasaran
- Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)
- Pusat Karier dan Tracer Study (PKTS)
- Pusat Inkubasi Bisnis dan Kewirausahaan (PIBK)
- Pusat Informasi dan Teknologi (PIT)
- Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- Ketua Program Studi (KPS)
- Dosen
- Tenaga Kependidikan
- Mahasiswa
- Alumni
- Pemangku kepentingan lain

4. Definisi Istilah Standar Seleksi Mahasiswa Baru

- Penerimaan mahasiswa baru adalah kegiatan layanan penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan melalui beberapa tahapan proses, yaitu persiapan dan pelaksanaan promosi, penerimaan mahasiswa baru melalui jalur reguler, alih jenjang, rekognisi pembelajaran lampau dan program magister, daftar ulang, mengundurkan diri calon mahasiswa baru.
- Prosedur seleksi, penerimaan dan registrasi ulang mahasiswa baru ditujukan untuk menjelaskan proses pendaftaran mahasiswa baru jalur reguler, alih jenjang, rekognisi pembelajaran lampau dan program magister mulai dari proses seleksi/penyaringan mahasiswa hingga proses daftar ulang mahasiswa yang telah diterima sebagai mahasiswa ITBM Balik Diwa.
- Panitia tim seleksi masuk mahasiswa baru adalah panitia yang menangani pendaftaran, seleksi dan registrasi ulang mahasiswa baru jalur reguler, alih jenjang, rekognisi pembelajaran lampau dan program magister.
- Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau non formal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.
- Capaian Pembelajaran yang selanjutnya disingkat CP adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan/atau akumulasi pengalaman kerja.

- Formulir Pendaftaran adalah 1 set lengkap dokumen yang harus dilengkapi oleh pendaftar.
- *Form pendaftaran online* adalah formulir cetakan berisi biodata pendaftaran yang merupakan hasil dari pendaftaran *online*. *Form* ini dapat diunduh di *website* ITBM Balik Diwa kemudian harus dicetak sebagai bukti telah mendaftar *online* ke panitia tim seleksi masuk mahasiswa baru jalur regular, alih jenjang, rekognisi pembelajaran lampau dan program magister.
- SK panitia tim seleksi masuk mahasiswa baru adalah surat ketetapan yang dibuat oleh ITBM Balik Diwa yang memutuskan pembentukan tim seleksi masuk calon mahasiswa di institusi PTN/PTS serta berisi tentang penugasan pelaksanaan tugas masing-masing.
- Registrasi administrasi adalah pendaftaran secara administrasi semua mahasiswa, meliputi kegiatan pembayaran di bank yang ditunjuk dan validasi pembayaran oleh petugas registrasi bagian keuangan ITBM Balik Diwa.
- Registrasi akademik adalah pendaftaran untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester berikutnya, yang meliputi konsultasi rencana studi yang dilakukan antara mahasiswa dengan dosen penasehat akademik sesuai dengan kalender akademik, pengisian dan pengesahan kartu rencana studi (KRS), pengisian kartu perubahan rencana studi, pembatalan mata kuliah.
- Merancang standar adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan dalam standar.
- Merumuskan standar adalah menuliskan isi setiap standar dalam bentuk pernyataan dengan menggunakan rumus ABCD (*Audience, Behaviour, Competence* dan *Degree*).
- Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.
- Studi pelacakan adalah studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar.
- Uji publik adalah proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.
- Registrasi administrasi adalah pendaftaran secara administrasi semua mahasiswa, meliputi kegiatan pembayaran di bank yang ditunjuk dan validasi pembayaran oleh petugas registrasi bagian keuangan ITBM Balik Diwa.
- Registrasi akademik adalah pendaftaran untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester berikutnya, yang meliputi konsultasi rencana studi yang dilakukan antara mahasiswa dengan dosen penasehat akademik sesuai dengan kalender akademik, pengisian dan pengesahan kartu rencana studi (KRS), pengisian kartu perubahan rencana studi, pembatalan mata kuliah.
- Melaksanakan standar adalah mengerjakan, mematuhi, dan memenuhi ukuran, spesifikasi, aturan sebagaimana dinyatakan dalam isi standar.

- Standar operasional prosedur (SOP) adalah uraian tentang urutan atau langkah-langkah untuk mencapai standar yang telah ditetapkan yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.
- Monitoring adalah tindakan mengamati suatu proses atau kegiatan penyelenggaraan pendidikan untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan penyelenggaraan pendidikan berjalan sesuai dengan apa yang seharusnya dilaksanakan sesuai isi standar SPMI yang telah ditetapkan.
- Evaluasi adalah tindakan mengecek atau mengaudit secara detil semua aspek penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan secara berkala dengan tujuan untuk mencocokkan apakah semua aspek penyelenggaraan pendidikan telah berjalan sesuai dengan isi standar yang telah ditetapkan.
- Peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar SPMI yang dilakukan secara periodik berdasarkan siklus standar secara berkelanjutan.
- Evaluasi standar adalah tindakan menilai isi standar didasarkan pada hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya dan perkembangan situasi dan kondisi institusi, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan institusi dan masyarakat pada umumnya, serta relevansinya dengan visi, misi dan kebijakan ITBM Balik Diwa.
- Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya standar SPMI dengan aspek yang telah diatur di dalamnya.

5. Pernyataan Standar Seleksi Mahasiswa Baru

- Dokumen persyaratan pendaftaran mencakup:
 - a. Mahasiswa baru jalur reguler
 - Foto kopi ijazah dan transkrip nilai yang telah disahkan oleh Kepala sekolah (3 rangkap)
 - Formulir pendaftaran (1 lembar)
 - Slip pembayaran pendaftaran dari bank
 - Foto kopi rapor 3 semester terakhir (2 rangkap)
 - Foto kopi kartu keluarga (3 rangkap)
 - Foto kopi KTP (3 rangkap)
 - Pas foto warna ukuran 3x4 cm, 2x3 cm dan 4x6 cm (masing-masing 2 lembar)
 - b. Mahasiswa baru jalur alih jenjang
 - Foto kopi ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah disahkan (3 rangkap)
 - Formulir pendaftaran (1 lembar)
 - Slip pembayaran pendaftaran dari bank
 - Foto kopi akreditasi perguruan tinggi asal yang telah disahkan (2 rangkap)
 - Foto kopi akreditasi jurusan/program studi yang telah disahkan (2 rangkap)
 - Foto kopi kartu keluarga (3 rangkap)
 - Foto kopi KTP (3 rangkap)

- Pas foto warna ukuran 3x4 cm, 2x3 cm dan 4x6 cm (masing-masing 2 lembar)
- c. Mahasiswa baru jalur rekognisi pembelajaran lampau (RPL)
 - Foto kopi ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah disahkan (3 rangkap)
 - Formulir pendaftaran (1 lembar)
 - Slip pembayaran pendaftaran dari bank
 - Foto kopi akreditasi perguruan tinggi asal yang telah disahkan (2 rangkap)
 - Foto kopi akreditasi jurusan/program studi yang telah disahkan (2 rangkap)
 - Foto kopi kartu keluarga (3 rangkap)
 - Foto kopi KTP (3 rangkap)
 - Pas foto warna ukuran 3x4 cm, 2x3 cm dan 4x6 cm (masing-masing 2 lembar)
- d. Mahasiswa baru program magister
 - Surat izin dari atasan yang berwenang
 - Foto kopi ijazah S1 yang sudah dilegalisir
 - Foto kopi transkrip akademik S1 yang sudah dilegalisir
 - Publikasi/karya ilmiah (kalau ada)
 - Rekomendasi kelayakan akademik dari 2 orang (minimal 2 doktor dari disiplin ilmu yang sesuai)
 - Foto kopi sertifikat bahasa Inggris (kalau ada)
 - Pas foto berwarna terbaru 2x3 cm dan 3x4 cm (masing-masing 3 lembar)
 - Surat keterangan kesehatan
 - Bukti pembayaran pendaftaran dari bank
- Prosedur registrasi ulang ini memberikan aturan dalam tata laksana pendaftaran ulang mahasiswa baru.
- Dokumen persyaratan registrasi ulang mencakup:
 - a. Mahasiswa baru jalur regular
 - Slip pembayaran biaya kuliah dll
 - Kartu peserta ujian/ nomor tes
 - SK kelulusan mahasiswa baru
 - Formulir pendaftaran ulang/ nomor pendaftaran
 - Foto kopi ijazah dan transkrip nilai yang telah disahkan oleh Kepala sekolah (3 rangkap)
 - Foto kopi rapor 3 semester terakhir (2 rangkap)
 - Kartu keluarga (3 rangkap)
 - Foto kopi KTP (3 rangkap)
 - Pas foto warna ukuran 3x4 cm, 2x3 cm dan 4x6 cm (masing-masing 2 lembar)
 - Surat keterangan sehat
 - b. Mahasiswa baru jalur alih jenjang
 - Slip pembayaran biaya kuliah dll
 - Kartu peserta ujian/ nomor tes
 - SK kelulusan mahasiswa baru

- Formulir pendaftaran ulang/ nomor pendaftaran
- Foto kopi ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah disahkan (3 rangkap)
- Formulir pendaftaran (1 lembar)
- Slip pembayaran pendaftaran dari bank
- Foto kopi akreditasi perguruan tinggi asal yang telah disahkan (2 rangkap)
- Foto kopi akreditasi jurusan/program studi yang telah disahkan (2 rangkap)
- Foto kopi kartu keluarga (3 rangkap)
- Foto kopi KTP (3 rangkap)
- Pas foto warna ukuran 3x4 cm, 2x3 cm dan 4x6 cm (masing-masing 2 lembar)
- Surat keterangan sehat
- c. Mahasiswa baru jalur rekognisi pembelajaran lampau (RPL)
 - Slip pembayaran biaya kuliah dll
 - SK kelulusan mahasiswa baru Jalur RPL
 - Foto kopi ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah disahkan Kepala sekolah/Perguruan Tinggi (3 rangkap)
 - Foto kopi pendidikan non formal/pengalaman kerja (portopolio).
 - Foto kopi akreditasi perguruan tinggi asal yang telah disahkan (2 rangkap) untuk lulusan Perguruan Tinggi.
 - Formulir Jalur RPL ITBM Balik Diwa.
 - Slip pembayaran pendaftaran dari bank
 - Foto kopi akreditasi perguruan tinggi asal yang telah disahkan (2 rangkap)
 - Foto kopi akreditasi jurusan/program studi yang telah disahkan (2 rangkap)
 - Foto kopi kartu keluarga (3 rangkap)
 - Foto kopi KTP (3 rangkap)
 - Pas foto warna ukuran 3x4 cm, 2x3 cm dan 4x6 cm (masing-masing 2 lembar)
 - Surat keterangan sehat
- d. Mahasiswa baru program magister
 - Slip pembayaran biaya kuliah dll
 - Kartu peserta ujian/ nomor tes
 - SK kelulusan mahasiswa baru
 - Formulir pendaftaran ulang/ nomor pendaftaran
 - Surat izin dari atasan yang berwenang
 - Foto kopi ijazah S1 yang sudah dilegalisir
 - Foto kopi transkrip akademik S1 yang sudah dilegalisir
 - Publikasi/karya ilmiah (kalau ada)
 - Rekomendasi kelayakan akademik dari 2 orang (minimal 2 doktor dari disiplin ilmu yang sesuai)
 - Foto kopi sertifikat bahasa Inggris (kalau ada)/nilai TOEFL
 - Pas foto berwarna terbaru 2X3 cm dan 3X4 cm (masing-masing 3 lembar)

- Surat keterangan kesehatan

6. Strategi pelaksanaan Standar Seleksi Mahasiswa Baru

- Penugasan tim seleksi mahasiswa baru ITBM Balik Diwa
- Melakukan kegiatan promosi antar sekolah dengan calon mahasiswa atau keluarganya dengan tujuan untuk mempengaruhi keputusan mereka dalam memiliki suatu PTN/PTS.
- Promosi yang dilakukan dapat berupa kegiatan penyebaran brosur dan iklan di media cetak atau elektronik ke antar sekolah, keluarga dan kerabat.
- Melakukan penetapan biaya yang dibebankan kepada calon mahasiswa relative terjangkau di kalangan masyarakat umum.
- Meningkatkan kualitas pengelola, pemilik dan sumberdaya dosen ITBM Balik Diwa.
- Peningkatan kualitas komponen layanan pendidikan.

7. Indikator Standar Seleksi Mahasiswa Baru

- Ada dan di jalankan SOP seleksi, penerimaan dan dan registrasi ulang mahasiswa baru.
- Terdapat panduan seleksi mahasiswa baru jalur mahasiswa reguler, ahli jenjang, rekognisi pembelajaran lampau dan program magister.
- SOP seleksi, penerimaan dan dan registrasi ulang mahasiswa baru dijelaskan dalam website ITBM Balik Diwa dan pada saat calon mahasiswa mencari informasi maupun mendaftarkan diri.
- Promosi PTN/PTS harus lebih ditingkatkan tidak hanya mengandalkan mahasiswa daerah tetapi perlu dipertimbangkan untuk melakukan promosi dengan mengikutsertakan alumni yang telah berhasil untuk lebih memotivasi calon mahasiswa baru.
- Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar dengan mahasiswa yang lulus seleksi.
- PTN/PTS tidak membedakan calon mahasiswa baru ataupun mahasiswa baru serta memberikan kesempatan yang sama.
- Mahasiswa baru memiliki keberagaman, baik dari suku, agama, ras, golongan, gender status sosial dan politik.
- Kurikulum yang punya keunikan dirancang sesuai dengan visi, misi dan tujuan dengan mempertimbangkan relevansi dan kebutuhan *stakeholder*.
- Kurikulum memberikan peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri, memperoleh pengetahuan dan pemahaman materi khusus dengan bidang studinya serta berorientasi kearah karir dan perolehan pekerjaan.
- Menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi.
- Tersedianya kesempatan untuk mendapatkan beasiswa.
- Menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik namun memiliki keterbatasan fisik tertentu.

8. Dokumen terkait Standar Seleksi Mahasiswa Baru

- SOP penyusunan standar kompetensi lulusan sarjana
- Standar operasional prosedur (SOP) seleksi, penerimaan dan registrasi ulang mahasiswa baru jalur regular.
- Pedoman seleksi mahasiswa baru jalur regular ITBM Balik Diwa
- Standar operasional prosedur (SOP) seleksi, penerimaan dan registrasi ulang mahasiswa baru jalur alih jenjang.
- Pedoman seleksi mahasiswa baru jalur alih jenjang ITBM Balik Diwa
- Standar operasional prosedur (SOP) seleksi, penerimaan dan registrasi ulang mahasiswa baru rekognisi pembelajaran lampau (RPL)
- Pedoman seleksi mahasiswa baru rekognisi pembelajaran lampau (RPL) ITBM Balik Diwa
- Formulir jalur rekognisi pembelajaran lampau (RPL)
- Standar operasional prosedur (SOP) seleksi, penerimaan dan registrasi ulang mahasiswa baru program magister.
- Berkas dokumen persyaratan pendaftaran.
- Berkas dokumen persyaratan registrasi ulang.
- *Form* registrasi ulang.
- *Form* KRS.

9. PENUTUP

Demikian Dokumen Kebijakan SPMI ini ditetapkan untuk dapat dipedomani pada setiap penyelenggaraan kegiatan akademik dan non akademik di ITBM Balik Diwa.

10. REFERENSI

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 81/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Kelautan di Kota Makassar menjadi Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa di Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Balik Diwa Makassar
- Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Balik Diwa Makassar Nomor 020/YP-BDM/A/IV/2021 tentang STATUTA Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/02/04/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja dalam lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/18/04/2021 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) ITBM Balik Diwa 2021-2046
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/19/04/2021 tentang Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa Tahun 2021-2026
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/20/04/2021 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/21/04/2021 tentang Penyelenggaraan Program Magister Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/22/04/2021 tentang Pedoman Akademik Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa Tahun 2021-2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**SELEKSI DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA
(S1)**

**SUB BAGIAN PENGELOLAAN MAHASISWA BARU
TAHUN 2023**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MARITIM
BALIK DIWA**

Jl. Perintis Kemerdekaan VIII No. 8 Tamalanrea, Makassar
90245 Sulawesi Selatan, Indonesia
Telp. (0411) 590841

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MARITIM BALIK DIWA Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana (S1)	Kode : ITBM/SPMI/03/STBA/01
		Nomor Edisi : 01
		Tanggal Terbit : 20 September 2023
Dokumen SOP	Sistem Penjaminan Mutu Internal	Tanggal Revisi : -

Proses	Penanggungjawab	
	Nama / Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Muh. Ikhsan Idrus, S.Pi., M.Si Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal	
Pemeriksaan	Heriansah, S.Pi., M.Si Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan, Ketenagaan dan Kerumahtanggaan	
Persetujuan	Dr. Ir. H. Awaluddin, S.P., M.Sc Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Pengajaran	
Pengendalian	Muh. Ikhsan Idrus, S.Pi., M.Si Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal	

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa	Ditetapkan oleh :  Prof. Dr. H. Muh. Akmal Ibrahim, M.Si NIK. 81EO21.A.I-01
--	--

I. TUJUAN

Menjelaskan prosedur seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program sarjana (s1)

II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini meliputi seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program sarjana (s1).

III. REFERENSI

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 10 Tahun 2020 tentang Program Indonesia Pintar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 158)
- Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2022 tentang petunjuk pelaksanaan program indonesia pintarpendidikan tinggi
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 81/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Kelautan di Kota Makassar menjadi Institut Teknologi dan Bisnis Maritim

Balik Diwa di Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Balik Diwa Makassar

- Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Balik Diwa Makassar Nomor 020/YP-BDM/A/IV/2021 tentang STATUTA Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/02/04/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja dalam lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/18/04/2021 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) ITBM Balik Diwa 2021-2046
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/19/04/2021 tentang Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa Tahun 2021-2026
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/20/04/2021 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/21/04/2021 tentang Penyelenggaraan Program Magister Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/22/04/2021 tentang Pedoman Akademik Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa Tahun 2021-2025

IV. DOKUMEN

- Kebijakan SPMI ITBM Balik Diwa
- Manual SPMI ITBM Balik Diwa
- Standar Nasional Pendidikan
- Standar Proses Pembelajaran

V. KUALIFIKASI PELAKSANA:

- Memahami pengertian SOP
- Memahami keterkaitan antar SOP
- Mamahami persyaratan dan prosedur seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program sarjana

VI. PERALATAN PERLENGKAPAN:

- Komputer
- Printer
- Lemari arsip

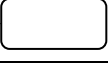
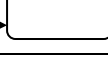
VII. PENCATATAN DAN PENDATAAN:

- Ijazah dan sertifikat kelulusan calon maba dari sekolah asal
- Biodata calon maba

VIII. PERINGATAN:

Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru di kampus ITBM Balik Diwa
dilakukan tiap tahun

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Bakun			Keterangan
		Calon MABA	Panitia	Tim pemeriksa	Tim wawancara	KPS	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman penerimaan mahasiswa baru	<pre> graph TD A([Calon MABA]) --> B[Persiapan dokumen pendaftaran] B --> C[Pembayaran biaya pendaftaran] C --> D[Mendaftar secara online] D --> E[Menyerahkan formulir pendaftaran] </pre>						1. Brosur 2. Flapflet 3. Sosialisasi ke sekolah-sekolah 4. Web http://pmb.itbm-balikdiwa.ac.id		Pendaftar calon MABA	
2	Persiapan dokumen pendaftaran penerimaan mahasiswa baru							1. Ijazah 2. Transkrip nilai 3. Surat keterangan lulus 4. Sertifikat atau piagam penghargaan			
3	Pembayaran biaya pendaftaran ke BNI							Slip pembayaran pendaftaran			
4	Mendaftar secara on line pada web http://pmb.itbm-balikdiwa.ac.id / atau ke panitia							Formulir pendaftaran			
5	Menyerahkan formulir pendaftaran dan kelengkapan berkas lainnya							Formulir pendaftaran dan kelengkapan berkas lainnya			

6	Proses penerimaan mahasiswa dan olah data							Berkas kelengkapan pendaftaran		Kartu tes dan jadwal tes	
7	Pemberian kartu tes							Jadwal tes		Tes PPA	
8	Tes PPA							Hasil tes		Tes wawancara	
9	Tes wawancara							Lulus tes PPA		Penentuan kelulusan	
10	Sidang penentuan kelulusan							Penentuan kelulusan SK		Daftar calon MABA yang lulus	
11	Pengumuman kelulusan dapat langsung di lihat di web http://pmb.itbm-balikdiwa.ac.id / atau diberikan surat KELULUSAN							Daftar calon MABA yang lulus			
12	Pendaftaran ulang beserta pembayaran SPP, BPP dan matrikulasi							Slip pembayaran SPP, BPP dan matrikulasi		KRS	
13	Pengisian KRS dan pengembalian KRS							Slip pembayaran SPP, BPP dan matrikulasi		Jadwal kuliah	

[illegible]

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**SELEKSI DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM
PASCASARJANA**

SUB BAGIAN PENDIDIKAN

TAHUN 2023



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MARITIM
BALIK DIWA**

Jl. Perintis Kemerdekaan VIII No. 8 Tamalanrea, Makassar
90245 Sulawesi Selatan, Indonesia
Telp. (0411) 590841

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MARITIM BALIK DIWA Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana	Kode : ITBM/SPMI/03/STBA/01
		Nomor Edisi : 01
		Tanggal Terbit : 20 September 2023
Dokumen SOP	Sistem Penjaminan Mutu Internal	Tanggal Revisi : -

Proses	Penanggungjawab	
	Nama / Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Muh. Ikhsan Idrus, S.Pi., M.Si Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal	
Pemeriksaan	Heriansah, S.Pi., M.Si Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan, Ketenagaan dan Kerumahtanggaan	
Persetujuan	Dr. Ir. H. Awaluddin, S.P., M.Sc Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Pengajaran	
Pengendalian	Muh. Ikhsan Idrus, S.Pi., M.Si Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal	

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa	Ditetapkan oleh :  Prof. Dr. H. Muh. Akmal Ibrahim, M.Si NIK. 81EO21.A.I-01
--	--

I. TUJUAN

Menjelaskan prosedur seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program rekognisi pembelajaran Lampau (RPL) S1

II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini meliputi seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program Pascasarjana.

III. REFERENSI

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 10 Tahun 2020 tentang Program Indonesia Pintar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 158)
- Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2022 tentang petunjuk pelaksanaan program indonesia pintarpendidikan tinggi
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 81/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Kelautan di Kota Makassar menjadi Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa di Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Balik Diwa Makassar

- Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Balik Diwa Makassar Nomor 020/YP-BDM/A/IV/2021 tentang STATUTA Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/02/04/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja dalam lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/18/04/2021 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) ITBM Balik Diwa 2021-2046
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/19/04/2021 tentang Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa Tahun 2021-2026
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/20/04/2021 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/21/04/2021 tentang Penyelenggaraan Program Magister Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/22/04/2021 tentang Pedoman Akademik Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa Tahun 2021-2025

IV. DOKUMEN

- Kebijakan SPMI ITBM Balik Diwa
- Manual SPMI ITBM Balik Diwa
- Standar Nasional Pendidikan
- Standar Proses Pembelajaran

V. KUALIFIKASI PELAKSANA:

- Memahami pengertian SOP
- Memahami keterkaitan antar SOP
- Memahami persyaratan dan prosedur seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program Pascasarjana
- Mampu mengoperasikan komputer dan perangkatnya

VI. PERALATAN PERLENGKAPAN:

- Komputer
- Printer
- Lemari arsip

VII. PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Perlu daftar nama dan data mahasiswa yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi masuk

VIII. PERINGATAN:

Pengajuan berkas calon mahasiswa baru kepada Ketua Program PPs ITBM Balik Diwa baik yang dilakukan secara online maupun secara manual selanjutnya diteruskan kepada Ketua Program Studi untuk dilakukan verifikasi dan seleksi kelayakan berkas sesuai batas waktu yang ditentukan, kemudian dikembalikan ke Rektor ITBM Balik Diwa untuk melakukan seleksi

No	Kegiatan	Pelaksana					Tim Penyusun Soal Ujian Tulis	Mutu Baku			Ket
		Calon Mahasiswa	Admin PPs	KPS	Tim Pemeriksa	Ketua PPs		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Calon mahasiswa mengambil formulir pendaftaran dan melakukan pembayaran pada Bank yang ditunjuk	○						Bukti pembayaran	30 menit	Password pendaftaran online	
2.	Calon mahasiswa mengembalikan formulir dan berkas serta mengambil nomor test pada Admin		□					Fotokopi ijazah, transkrip, biodata, surat keterangan berbadan sehat, surat izin atasan, bukti pembayaran, foto berwarna	30 menit	Terdaftar sebagai calon mahasiswa	
3.	Admin menyerahkan berkas dan kartu test ke KPS			□				Kartu test dan berkas pendaftaran	2 hari	Daftar nama peminat yang memenuhi syarat	
4.	KPS menyerahkan berkas calon mahasiswa baru ke Tim Pemeriksa				□			Kartu test dan berkas pendaftaran	2 hari	Daftar nama peminat yang memenuhi syarat	
5.	Hasil kerja Tim Pemeriksa diserahkan kepada KPS			□				Daftar nama calon mahasiswa baru	2 hari	Daftar nama peminat yang memenuhi syarat	
6.	KPS meneruskan hasil Tim Pemeriksa ke Ketua PPs untuk diumumkan peserta yang lulus dan tidak lulus untuk mengikuti seleksi selanjutnya				□			Pengumuman hasil seleksi berkas dan tanda bukti berkas selanjutnya	30 menit	Bukti keikutsertaan ujian selanjutnya dan daftar hadir ujian	
7.	Ketua PPs mengajukan permintaan soal ujian tertulis pada Tim Penyusun Soal Ujian						□	Draf soal ujian tertulis	2 hari	Soal ujian tertulis	
8.	Soal ujian tertulis diserahkan kepada KPS untuk diteruskan ke PPs		□					Soal ujian tertulis	5 hari	Soal ujian tertulis	
9.	PPs menyelenggarakan ujian seleksi selanjutnya		□					Soal ujian tertulis	1 hari	Soal ujian tertulis	
10.	Hasil test diserahkan ke ketua PPs untuk dibuatkan Surat Keputusan mengenai Kelulusan					○		Pengumuman nama mahasiswa yang diterima	1 hari	Daftar nama mahasiswa yang lulus	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**SELEKSI DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) S1**

**SUB BAGIAN PENGELOLAAN MAHASISWA BARU
TAHUN 2023**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MARITIM
BALIK DIWA**

Jl. Perintis Kemerdekaan VIII No. 8 Tamalanrea, Makassar
90245 Sulawesi Selatan, Indonesia
Telp. (0411) 590841

	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MARITIM BALIK DIWA Seleksi dan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) S1	Kode : ITBM/SPMI/03/STBA/01
		Nomor : 01 Edisi
		Tanggal : 20 September 2023 Terbit
Dokumen SOP	Sistem Penjaminan Mutu Internal	Tanggal : - Revisi

Proses	Penanggungjawab	
	Nama / Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Muh. Ikhsan Idrus, S.Pi., M.Si Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal	
Pemeriksaan	Heriansah, S.Pi., M.Si Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan, Ketenagaan dan Kerumahtanggaan	
Persetujuan	Dr. Ir. H. Awaluddin, S.P., M.Sc Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Pengajaran	
Pengendalian	Muh. Ikhsan Idrus, S.Pi., M.Si Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal	

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa	Ditetapkan oleh :  Prof. Dr. H. Muh. Akmal Ibrahim, M.Si NIK. 81EO21.A.I-01
--	--

I. TUJUAN

Menjelaskan prosedur seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program rekognisi pembelajaran Lampau (RPL) S1

II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini meliputi seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program rekognisi pembelajaran Lampau (RPL) S1

III. REFERENSI

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 10 Tahun 2020 tentang Program Indonesia Pintar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 158)
- Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2022 tentang petunjuk pelaksanaan program indonesia pintarpendidikan tinggi
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 81/E/O/2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Kelautan di Kota Makassar menjadi Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa di Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Balik Diwa Makassar

- Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Balik Diwa Makassar Nomor 020/YP-BDM/A/IV/2021 tentang STATUTA Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/02/04/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja dalam lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/18/04/2021 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) ITBM Balik Diwa 2021-2046
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/19/04/2021 tentang Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa Tahun 2021-2026
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/20/04/2021 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/21/04/2021 tentang Penyelenggaraan Program Magister Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa
- Peraturan Rektor Nomor ITBM/R/K.01/22/04/2021 tentang Pedoman Akademik Institut Teknologi dan Bisnis Maritim Balik Diwa Tahun 2021-2025

IV. DOKUMEN

- Kebijakan SPMI ITBM Balik Diwa
- Manual SPMI ITBM Balik Diwa
- Standar Nasional Pendidikan
- Standar Proses Pembelajaran

V. KUALIFIKASI PELAKSANA:

- Memahami pengertian SOP
- Memahami keterkaitan antar SOP
- Memahami persyaratan dan prosedur seleksi dan penerimaan mahasiswa baru program rekognisi pembelajaran Lampau (RPL) S1
- Mampu mengoperasikan komputer dan perangkatnya

VI. PERALATAN PERLENGKAPAN:

- Komputer
- Printer
- Lemari arsip

VII. PENCATATAN DAN PENDATAAN:

- Ijazah dan sertifikat kelulusan calon maba dari sekolah asal
- Biodata calon maba

VIII. PERINGATAN:

Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru di kampus ITBM Balik Diwa dilakukan tiap tahun

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Bakun			Keterangan
		Calon MABA	Panitia	Tim pemeriksa	Tim wawancara	KPS	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumuman penerimaan mahasiswa baru	<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[] P1 --> P2[] P2 --> P3[] </pre>						1. Brosur 2. Flapflet 3. Sosialisasi ke sekolah-sekolah 4. Web http://pmb.itbm-balikdiwa.ac.id		Pendaftar calon MABA	
2	Persiapan dokumen pendaftaran penerimaan mahasiswa baru							1. Ijazah 2. Transkrip nilai 3. Surat keterangan lulus 4. Sertifikat atau piagam penghargaan			
3	Pembayaran biaya pendaftaran ke BNI							Slip pembayaran pendaftaran			
4	Mendaftar secara on line pada web http://pmb.itbm-balikdiwa.ac.id / atau ke panitia							Formulir pendaftaran			
5	Menyerahkan formulir pendaftaran dan kelengkapan berkas lainnya							Formulir pendaftaran dan kelengkapan berkas lainnya			

